Unitatea Medico-Socială Ocna Mureș
ADRESA: str. Axente Sever nr. 43A, etaj IV
Ocna Mureș, c.p. 515700, jud. Alba, România
C.U.I.: 16054066

Trezoreria Aiud / Cont: RO15 TREZ 0042 1G33 1300 XXXX
Telefon: 0258 870 441 (infoline)
Email: umsocnamures@gmail.com
Social media: @umsocnamures

ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Medico-Socială Ocna Mureș organizează în data de **31.10.2024 ora 10^{00}** concurs/examen de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale vacante:

-1 post de infirmieră, perioadă nedeterminată norma întreagă
-1 post îngrijitoare de curățenie, perioadă nedeterminată norma întreagă

Concursul/examenul se va desfășura la sediul Unității Medico-Sociale Ocna Mureș, strada Axente Sever, nr. 43 A, județul Alba și constă din următoarele probe:

1. **Proba scrisă** care va avea loc în data **31.10.2024 ora 10^{00}** la sediul Unității Medico-Sociale Ocna Mureș, strada Axente Sever, nr. 43 A, județul Alba;

2.Proba interviu va fi comunicată candidaților la o dată ulterioară cu respectarea termenului de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Depunerea dosarelor de înscriere se face la secretariatul comisiei de concurs/examen în perioada **10.10.2024 - 24.10.2024** până la ora **15^{00}**.

Pentru ocuparea prin concurs/examen candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

- Conform art.15 din H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru a ocupa un post vacant, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

2) cunoaște limba română, scris și vorbit;

3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

4) are capacitate deplină de exercițiu;

5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;

7) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea

- **condiţiile specifice** necesare în vederea participării la concurs/examen şi a ocupării funcţiei contractuale de **infirmieră** sunt:

  - studii medii;
  - curs de infirmieră
  -vechime în muncă- minim 5 ani.

- **condiţiile specifice** necesare în vederea participării la concurs/examen şi a ocupării funcţiei contractuale de **îngrijitoare de curăţenie** sunt:

  - studii generale sau medii
  -vechime în muncă- minim 5 ani.

-dosarul de concurs trebuie să conţină, conform prevederilor H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice următoarele documente:

1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare (cererea se eliberează de serviciul resurse-umane al instituţiei);

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi a altor acte care să ateste efectuare unor specializării, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

4) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5) cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

6) adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

7) curriculum vitae;

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la **alin. (1) lit. e),** candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la punctele 2-3-4 vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru funcţia contractuala de infirmieră

*Ghid privind curăţenia, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile de asistenţă medicală

* Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
* Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
* Legea Nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003 *** Republicată - Codul muncii
* Hotărârea Nr. 412 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unităților de asistentă medico-sociale
*Instrucțiunea nr. 1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funeționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003

Bibliografia pentru funcția contractuala de îngrijitoare de curățenie:

*Ghid privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile de asistență medicală
*Legea nr.53/2003-Codul Muncii titlul XI cap. II Raspunderea disciplinara
Legea Nr. 307/2006) privind apararea impotriva incendiilor (Republicare 1) Capitolul II sectiunea 1 Obligații generale
*LEGE nr. 319 din 14 iulie 2006 a Securității și sănătății în muncă
*HOTARARE Nr. 412 din 2 aprilie 2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, functionarea si finantarea unităților de asistentă medico-sociale
*Instrucțiunea nr. 1/2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funeționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003
*Ordinul Nr.1226 din 03.12.2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activităţi medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naţională de date privind deseurile rezultate din activităţi medicale
*Ordin nr. 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private
Cap. II Curățarea art. 6(1)

Detalii privind desfășurarea concursului sunt disponibile la sediul UNITĂȚII MEDICO-SOCIALE Ocna Mureș str. N. Iorga, nr. 43A, județul Alba, la resurse-umane salarizare, telefon **0258/870441**

DIRECTOR,
ORGA CIPRIAN-VIOREL

REFERENT
NEAMȚU LIANA